

У складу са одредбама чл. 33 став 4. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010 и 99/2011-др.закон), Управни одбор на седници одржаној дана 27.05.2024.године у Међухани донео је

## СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ „Фондација Отисак“

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

„Фондација Отисак“ (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добродоног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Идејни творац Фондације је Тијана Илић Гоцић.

### Назив и седиште

#### Члан 2.

Назив фондације је „Фондација Отисак“.

Скраћено име Фондације је ФОБ.

#### Члан 3.

Седиште Фондације је у Међухани, на адреси Међухана бр. 61, 18420 Блаце.

Адреса за пријем поште је: Ратка Павловића бр. 15, 18420 Блаце.

### Облик и садржај печата и знака

#### Члан 4.

Фондација има печат кружног облика на којем је исписано: Фондација Отисак.

Фондација има знак у виду логоа на којем се налазе симболи руковања и шљиве.

### Циљеви и делатност

#### Члан 5.

Циљеви Фондације су:

- Промовисање и унапређење хуманитарних активности, филантропије, солидарности и друштвене одговорности;
- Обезбеђење хуманитарне помоћи здравствено и социјално угроженим лицима, посебно деци и младима;
- Промовисање и унапређење бриге о породици, деци, младима и социјално угроженим категоријама становништва;

4. Промовисање и унапређење владавине права, грађанског друштва, омладинског активизма и волонтеризма;
5. Промовисање и унапређење културе и уметности;
6. Промовисање и унапређење науке и образовања;
7. Промовисање и унапређење спорта и здравих стилова живота;
8. Подршка младим талентима из области уметности, науке и спорта;
9. Подршка у развоју и изражавању иновативности и креативности код деце и младих;
10. Унапређење и уређење јавних простора и оснаживање капацитета локалне средине за стварање бољих услова за живот грађана;
11. Промовисање и унапређење предузетништва и подршка младим предузетницима;
12. Промовисање, заштита и унапређење животне средине и одрживог развоја;
13. Подршка и стварање подстицајнијег окружења за живот младих у руралним подручјима;
14. Подстицање и подршка у економском оснаживању младих у сеоским срединама.

#### Члан 6.

Циљеве из члана 6. Фондација осварује кроз различите активности, а нарочито:

- Организује самостално или кроз сарадњу са другим организацијама и институцијама јавне манифестације, хуманитарне, донаторске и спортске догађаје, едукативне скупове, саветовања, тренинге и радионице;
- Организује јавне конкурсе за подршку креативним идејама грађана, у складу са областима деловања предвиђеним Статутом;
- Успоставља и развија сарадњу са компанијама, организацијама и институцијама, у циљу развоја локалне заједнице;
- Организује и реализује јавне лицитације и друге догађаје са циљем прикупљања средстава за подршку локалној заједници и грађанима;
- Промовише идеју филантропије кроз едукативне програме и друштвено-одговорне кампање;
- Континуирано истражује потребе заједнице, факторе од утицаја на развој локалне фондације, истражује жеље и идеје грађана и имплементира програме који су у складу са истраженим потребама;
- Обезбеђује подршку формалним и неформалним групама грађана у активностима које доприносе развоју локалне заједнице, у складу са циљевима и областима деловања Фондације и промовише стварање и јачање међусекторских партнерства;
- Предузима друге активности у складу са Статутом и Законом.

#### Органи фондације

##### Члан 7.

Фондација има следеће органе: Управитеља и Управни одбор.

#### Управни одбор

##### Члан 8.

Управни одбор управља Фондацијом.

Управни одбор има 3 (три) члана.

##### Члан 9.

Надлежности управног одбора:

1. Именује и разрешава дужности управитеља, осим при оснивању Фондације;

2. Доноси статут и друге опште акте Фондације и њихове измене;
3. Доноси финансијски план и завршни рачун;
4. Одлучује о начину коришћења имовине Фондације;
5. Стара се о јавности рада;
6. Доноси пословник о свом раду;
7. Одлучује о приступању Фондацији физичких и/или правних лица, у својству суоснивача;
8. Одлучује о промени назива, седишта и знака;
9. Одлучује о промени циљева;
10. Одлучује о статусним променама;
11. Одлучује о престанку Фондације и расподели преостале имовине;
12. Обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

#### Члан 10.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора.

У случају спречености председника, заменик председника сазива седнице Управног одбора и врши друга овлашћења председника Управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином од укупног броја чланова управног одбора.

### Управитељ

#### Члан 11.

Управитељ Фондације:

- Заступа Фондацију и одговара за законитост њеног рада;
- Води послове Фондације сагласно одлукама управног одбора;
- Подноси управном одбору предлог програма рада, финансијског плана и завршног рачуна;
- Обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

### Начин именовања и опозив органа и трајање мандата

#### Члан 12.

Председника и чланове Управног одбора, осим у првом сазиву, именује и разрешава Управни одбор најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата чланова управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора је пет година са могућношћу реизбора.

Чланови Управног одбора бирају председника који има овлашћења из члана 11. став 1. статута.

Члана Управног одбора опозива Управни одбор већином гласова, с тим што лице о чијем се опозиву гласа нема право гласа о тој одлуци.

Предлог за опозив члана Управног одбора може дати Управитељ, као и сваки члан Управног одбора. Тај предлог се доставља свим члановима Управног одбора најмање 10 (десет) дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву.

#### Члан 13.

Управитељ Фондације именује и разрешава управни одбор, на предлог најмање једног члана, а уз сагласност већине чланова Управног одбора.

Мандат управитеља траје 5 (пет) година.

Управитељ може бити именован више пута.

#### Члан 14.

Управни одбор разрешава управитеља, нарочито из следећих разлога:

- Ако у обављању својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
- Ако приликом доношења одлука које се односе на обављање привредне делатности које обавља Фондација, не поступа са пажњом доброг привредника;
- Ако користи имовину Фондације у личном интересу;
- Ако својим поступањем нанесе штету Фондацији.

#### Члан 15.

Чланство у Управном одбору престаје:

- Истеком мандата;
- Опозивом;
- Оставком;
- Губитком пословне способности;
- Смрћу.

#### Члан 16.

Члан Управног одбора и Управитељ могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем управном одбору и/или оснивачима. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 10 (десет) дана од момента њеног пријема од стране управног одбора и/или оснивача.

#### Члан 17.

У случају престанка својства члана Управног одбора: оставком, смрћу, губитком пословне способности и разрешењем, односно опозивом пре истека мандата, то место ће бити попуњено на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство односно дужност из наведених разлога.

Мандат тако именованог лица почиње од дана приступања управном одбору.

### **Начин стицања имовине и коришћење средстава**

#### Члан 18.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

#### Члан 19.

Фондација може стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности, као споредне делатности која мора бити у вези са циљевима Фондације, и то:

Претежна делатност: 70.22 - консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.

Поред претежне делатности из предходног става, Фондација може обављати и друге сродне привредне делатности у сврху остварења циљева ради којих је основана и обезбеђења додатних средстава за њихово остварење, и то: Издавање часописа и периодичних издања;

Издавање књига; Остала издавачка делатност; Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма; Снимање и издавање звучних записа и музике; Емитовање радио-програма; Делатност комуникација и односа с јавношћу; Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама; Делатност рекламних агенција; Медијско представљање; Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења; Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт; Организовање састанака и сајмова; Спортско и рекреативно образовање; Остало образовање; Помоћне образовне делатности; Остале спортске делатности; Трговина на мало посредством поште или преко интернета; Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца; Трговина на малом робом на тезгама и пијацама; Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама; Остале забавне и рекреативне делатности.

Фондација ће привредну делатност обављати као споредну делатност и искључиво у вези са циљевима ради чијег оснивања је основана.

#### Члан 20.

Имовина Фондације користи се искључиво за остварење циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Имовина Фондације се не може делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба става 2. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зараде запосленима.

### Јавност рада

#### Члан 21.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикација, саопштења за јавност или на други погодан начин.

О јавности рада Фондације стара се Управни одбор.

### Начин приступања у својство суоснивача

#### Члан 22.

Фондацији може приступити физичко или правно лице у својству суоснивача, уговором о приступању закљученим између оснивача и лица које приступа. Потписи на уговору о приступању морају бити оверени у складу са законом.

#### Члан 23.

Уговор о приступању доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својство суоснивача у Регистар.

## **Начин одлучивања о статусним променама, промени правне форме и престанку рада**

### **Члан 24.**

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Фондације одлуку доноси управни одбор.

## **Начин расподеле имовине у случају престанка рада**

### **Члан 25.**

У случају престанка рада Фондације, одлуку о расподели имовине доноси Управни одбор већином гласова.

### **Члан 26.**

Преостала имовина Фондације може се доделити другој фондацији, задужбини основаној ради остварења општекорисног циља или удружењу, основаним ради остварења истих или сличних општекорисних циљева.

Преостала имовина може се доделити једном или се расподелити на више лица из става 1. овог члана.

### **Члан 27.**

У случају да орган из чл.26 не донесе одлуку о расподели преостале имовине најкасније у року од 30(тридесет) дана од доношења одлуке о престанку Фондације, одлуку о расподели имовине доносе оснивачи.

## **Поступак измене стаута и других општих аката**

### **Члан.28**

Измене статута врши Управни одбор.

### **Члан 29.**

Иницијативу за измене статута са предлогом измене може дати члан Управног одбора. Иницијатива се подноси председнику Управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од подношења иницијативе сазове седницу. У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе олашћени су да у наредних 10 (десет) дана сазову седницу са предлогом измена статута на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица, које она изберу.

### **Члан 30.**

Измене статута врше се већином гласова чланова Управног одбора.

### **Члан 31.**

Друге опште акте Фондације доноси и њихове измене врши Управни одбор.

Иницијативу за доношење и измене општих аката Фондације, осим стаута, могу дати Управитељ и било који члан Управног одбора. Иницијатива за доношење акта са образложењем, односно иницијатива за измену акта са предлогом измена, подноси се председнику Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од подношења иницијативе сазове Управни одбор са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносиоци иницијативе овлашћени су да у наредних 10 (десет) дана сазову седницу на којој ће се разматрати њихова иницијатива. Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу, односно једно од тих лица које она изабери.

### **Престанак постојања оснивача**

#### **Члан 32.**

У случају престанка постојања оснивача континуитет у постојању Фондације обезбеђује Управни одбор Фондације.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 33.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и фондацијама.

#### **Члан 34.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фондације, а примењиваће се након уписа Фондације у надлежни регистар.